



ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

07 серпня 2025 року

Харків

№ 700 В

Про затвердження Положення про Департамент оборонної, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Харківської обласної державної адміністрації у новій редакції

Відповідно до Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887, Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-IX, Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», Закону України «Про правовий режим воєнного стану», керуючись статтями 5, 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Затвердити ПОЛОЖЕННЯ про ДЕПАРТАМЕНТ ОБОРОННОЇ, МОБІЛІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ ТА ВЗАЄМОДІЇ З ПРАВООХОРОННИМИ ОРГАНАМИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ у новій редакції, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність з моменту державної реєстрації змін до установчих документів Департаменту оборонної, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Харківської обласної державної адміністрації, розпорядження начальника обласної-військової адміністрації від 18 жовтня 2024 року № 749 В «Про затвердження Положення про Департамент оборонної, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Харківської обласної державної адміністрації у новій редакції».

Начальник обласної військової
адміністрації



Олег СИНЕГУБОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
обласної військової адміністрації
07 серпня 2025 року № 700 В

ПОЛОЖЕННЯ
про ДЕПАРТАМЕНТ ОБОРОННОЇ, МОБІЛІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ ТА
ВЗАЄМОДІЇ З ПРАВООХОРОННИМИ ОРГАНАМИ ХАРКІВСЬКОЇ
ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
(нова редакція)

1. ДЕПАРТАМЕНТ ОБОРОННОЇ, МОБІЛІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ ТА ВЗАЄМОДІЇ З ПРАВООХОРОННИМИ ОРГАНАМИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (далі – Департамент) утворюється головою (начальником) Харківської обласної державної (військової) адміністрації відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», входить до її складу і в межах Харківської області забезпечує виконання покладених на нього завдань.

Департамент перейменовано з Управління з питань взаємодії з митними органами, прикордонною службою, оборонної та мобілізаційної роботи Харківської обласної державної адміністрації відповідно до підпункту 1.1 пункту 1 розпорядження голови обласної державної адміністрації від 22 вересня 2014 року № 505 «Про внесення зміни до структури Харківської обласної державної адміністрації».

Департамент є правонаступником Управління забезпечення законності і правопорядку, додержання прав і свобод громадян Харківської обласної державної адміністрації відповідно до підпункту 1.2 пункту 1 розпорядження голови обласної державної адміністрації від 22 вересня 2014 року № 505 «Про внесення зміни до структури Харківської обласної державної адміністрації».

1.1. Департамент у своїй роботі може використовувати повне та скорочене найменування.

1.2. Повне найменування Департаменту: ДЕПАРТАМЕНТ ОБОРОННОЇ, МОБІЛІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ ТА ВЗАЄМОДІЇ З ПРАВООХОРОННИМИ ОРГАНАМИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ.

1.3. Скорочене найменування: ДОМРПО Харківської ОДА.

2. Департамент є структурним підрозділом Харківської обласної державної (військової) адміністрації, підзвітний і підконтрольний голові (начальнику) обласної державної (військової) адміністрації.

Діяльність Департаменту координує та контролює заступник голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації згідно з розподілом обов'язків між головою (начальником) обласної державної (військової) адміністрації та його заступниками.

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, іншими нормативно-правовими актами, розпорядженнями (наказами) голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації, рішеннями Харківської обласної ради, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями Департаменту є:

забезпечення реалізації державної політики в галузі оборонної, мобілізаційної роботи, забезпечення законності, правопорядку, прав і свобод громадян на території Харківської області;

забезпечення в межах своїх повноважень виконання посадовими особами і громадянами, підприємствами, установами і організаціями законодавства про територіальну оборону, військовий обов'язок;

сприяння проведенню призову громадян на базову військову службу, а також їх мобілізації на території області;

планування, організація і контроль за мобілізаційною підготовкою області;

здійснення методичного забезпечення місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, які залучаються до виконання мобілізаційних завдань (замовлень), з питань мобілізаційної підготовки і мобілізації;

організація бронювання військовозобов'язаних в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях відповідно до законодавства України;

організація та координація здійснення заходів з територіальної оборони в межах області;

забезпечення здійснення заходів щодо забезпечення публічної безпеки і порядку, боротьби зі злочинністю;

організація взаємодії з правоохоронними органами та іншими органами державної влади, до повноважень яких належить реалізація державної політики у галузі забезпечення законності, правопорядку, прав і свобод громадян, забезпечення публічної безпеки і порядку, боротьби зі злочинністю;

сприяння створенню належних умов для функціонування розташованих на території області та діючих відповідно до норм чинного законодавства України пунктів пропуску через державний кордон України;

визначення потреби (обсягів) у фінансуванні заходів з мобілізаційної підготовки, територіальної оборони, забезпечення публічної безпеки і порядку та протидії злочинності на території області.

5. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

1) взаємодіє у межах компетенції з органами військового управління, правоохоронними органами;

2) бере участь в організації виконання військового обов'язку громадянами України (забезпечує направлення громадян на базову військову службу, навчальні (або перевірочні) та спеціальні збори і військову службу за призовом

під час мобілізації, на особливий період);

3) сприяє організації військового обліку і підготовки громадян Харківської області до військової служби, забезпеченні їх призову на базову військову службу, на військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період, на військову службу за призовом осіб із числа резервістів в особливий період, навчальні (або перевірочні) та спеціальні збори;

4) забезпечує подання до центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері економічного розвитку, пропозицій щодо бронювання у відповідних сферах управління військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час;

5) бере участь разом з територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки, Управлінням Служби безпеки України в Харківській області, Головним управлінням Національної поліції в Харківській області у заходах із забезпечення функціонування системи військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів;

6) забезпечує подання звітності з питань бронювання військовозобов'язаних у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

7) бере участь у державному регулюванні мобілізаційної підготовки та мобілізації;

8) організовує виконання місцевими органами виконавчої влади на території області законів, інших нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації;

9) розробляє та подає керівництву обласної державної (військової) адміністрації проекти нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації;

10) організовує інформаційне, методологічне і методичне забезпечення мобілізаційної підготовки та мобілізації;

11) організовує планування, розроблення і проведення заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації, здійснює контроль за їх виконанням;

12) бере участь у формуванні проекту основних показників мобілізаційних планів;

13) координує розроблення проєктів мобілізаційних планів районних державних (військових) адміністрацій, органів місцевого самоврядування;

14) подас пропозиції керівництву обласної державної (військової) адміністрації щодо участі в організації управління державою в особливий період;

15) організовує роботу з визначення потреб (обсягу) у фінансуванні заходів з мобілізаційної підготовки;

16) бере участь у підготовленні пропозицій щодо встановлення мобілізаційних завдань (замовлень) підприємствам, установам та організаціям, а також організації їх доведення до виконавців;

17) бере участь в роботі з організації укладення договорів (контрактів) з виконання мобілізаційних завдань (замовлень) з підприємствами, установами та організаціями;

18) разом з іншими відповідними структурними підрозділами обласної

державної (військової) адміністрації:

бере участь в організації роботи щодо виконання підприємствами, установами та організаціями мобілізаційних завдань (замовлень) відповідно до укладених договорів (контрактів);

бере участь у підготовленні пропозицій щодо передачі мобілізаційних завдань (замовлень) до інших підприємств, установ та організацій у разі ліквідації (реорганізації) підприємств, установ та організацій;

бере участь у підготовленні пропозицій щодо створення, розвитку, утримання, передачі, ліквідації та реалізації мобілізаційних потужностей на підприємствах, в установах та організаціях;

здійснює в межах повноважень контроль за створенням, зберіганням та обслуговуванням мобілізаційного резерву матеріально-технічних і сировинних ресурсів на підприємствах, в установах та організаціях, для яких мобілізаційні завдання встановлені обласною державною (військовою) адміністрацією;

готує пропозиції щодо створення, формування і ведення страхового фонду документації на продукцію мобілізаційного та оборонного призначення та програми створення такої документації відповідно до мобілізаційних завдань, установлених для обласної державної (військової) адміністрації;

контролює в межах повноважень здійснення заходів з мобілізаційної підготовки підприємствами, установами та організаціями, для яких мобілізаційні завдання встановлені обласною державною (військовою) адміністрацією, з метою їх сталого функціонування в умовах особливого періоду;

організовує роботу, пов'язану з визначенням можливості задоволення потреб Збройних Сил України, інших військових формувань, національної економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період;

бере участь у розробленні заходів щодо раціонального використання в особливий період матеріально-технічних, сировинних, фінансових ресурсів та виробничого потенціалу за доручення керівництва обласної державної (військової) адміністрації;

подас пропозиції щодо бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час;

19) організовує подання обласною державною (військовою) адміністрацією до інших державних органів інформації, необхідної для планування та здійснення мобілізаційних заходів;

20) готує вказівки щодо виконання актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації і доводить їх до структурних підрозділів обласної державної (військової) адміністрації за доручення керівництва обласної державної (військової) адміністрації;

21) здійснює заходи щодо підвищення кваліфікації працівників з мобілізаційної підготовки структурних підрозділів обласної (військової) державної адміністрації, районних державних (військових) адміністрацій та відповідних органів місцевого самоврядування;

22) готує щорічну доповідь про стан мобілізаційної готовності на території Харківської області;

23) забезпечує додержання режиму секретності під час здійснення заходів з мобілізаційної підготовки та територіальної оборони, працює з інформацією, яка становить державну таємницю;

24) здійснює у межах компетенції заходи з виконання військово-транспортного обов'язку в мирний час та особливий період згідно з чинними нормативно-правовими актами України;

25) бере участь в межах компетенції у навчаннях (тренуваннях), оперативно-польових поїздках з територіальної оборони та підготовці громадян України до національного спротиву;

26) бере участь у створенні штабу зони територіальної оборони, спрямуванні його діяльності та забезпеченні його функціонування;

27) бере участь у створенні системи управління територіальної оборони в зоні територіальної оборони та підготовці громадян України до національного спротиву;

28) забезпечує здійснення заходів щодо забезпечення публічної безпеки і порядку, боротьби зі злочинністю;

29) здійснює моніторинг криміногенної ситуації в області, сприяє на цій основі координації діяльності правоохоронних органів та місцевих органів виконавчої влади, а також інших органів державної влади, органів місцевого самоврядування з питань, спрямованих на запобігання вчиненню правопорушень, виявлення та усунення причин і умов, що призвели до їх вчинення;

30) забезпечує виконання Указів Президента України, актів Кабінету Міністрів України, розпоряджень та доручень керівництва обласної державної (військової) адміністрації з підготовки та відзначення державних свят, пам'ятних дат та проведення інших масових заходів в області в частини питань із забезпечення організації охорони публічного порядку та безпеки дорожнього руху напередодні та під час проведення зазначених заходів;

31) інформує керівництво обласної державної (військової) адміністрації про заходи, що здійснюються правоохоронними органами щодо охорони публічного порядку та забезпечення безпеки громадян, об'єктів критичної інфраструктури з метою запобігання підготовці та скоєнню злочинів терористичного та диверсійного характеру, загостренню криміногенної ситуації у Харківській області;

32) здійснює координацію та контроль спільно з органами Національної поліції та підрозділами Державної прикордонної служби України за діяльністю громадських формувань з охорони громадського порядку і державного кордону у порядку, встановленому Законом України «Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону»;

33) вносить керівництву обласної державної (військової) адміністрації пропозиції та готує необхідні матеріали з питань забезпечення законності, правопорядку, прав і свобод громадян, публічної безпеки і порядку, боротьби зі злочинністю для розгляду на нарадах, колегіях, комісіях та робочих групах за участю правоохоронних органів, інших державних органів влади та органів місцевого самоврядування;

34) аналізує та узагальнює інформацію щодо забезпечення законності, правопорядку, прав і свобод громадян, ініціює створення робочих груп із залученням фахівців правоохоронних органів, закладів вищої освіти, експертних та науково-дослідних інститутів відповідного профілю для підготовки, розгляду та розроблення пропозицій з питань забезпечення законності та правопорядку, додержання прав і свобод громадян;

35) надає організаційну, аналітичну та іншу допомогу апарату та структурним підрозділам обласної державної (військової) адміністрації, районним державним (військовим) адміністраціям та органам місцевого самоврядування у вирішенні питань, що стосуються забезпечення законності, правопорядку, прав і свобод громадян;

36) разом із структурними підрозділами обласної державної (військової) адміністрації вивчає та узагальнює результати організаційних та практичних дій, спрямованих на виконання міжнародних договорів, укладених з іноземними державами та міжнародними організаціями, з питань співробітництва в галузі забезпечення законності, правопорядку, прав і свобод громадян;

37) розробляє проекти розпоряджень голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

38) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи обласної державної (військової) адміністрації;

39) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

40) розробляє самостійно або разом з іншими структурними підрозділами обласної державної (військової) адміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові (начальнику) обласної державної (військової) адміністрації;

41) розробляє проекти доручень голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації, рішень колегії обласної державної (військової) адміністрації, консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, рішень Харківської обласної ради, які вносяться на її розгляд головою (начальником) обласної державної (військової) адміністрації, з питань оборонної, мобілізаційної роботи, забезпечення законності та правопорядку, додержання прав і свобод громадян;

42) розглядає за дорученням голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації або його заступника згідно з розподілом обов'язків питання, що належать до компетенції Департаменту;

43) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

44) аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку у галузі оборонної, мобілізаційної роботи, забезпечення законності та

правопорядку, додержання прав і свобод громадян у межах Харківської області та вживас заходів до усунення недоліків;

45) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

46) надає адміністративні послуги у випадках та порядку, передбачених законом;

47) здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;

48) бере участь у підготовленні пропозицій до проєктів програм соціально-економічного та культурного розвитку Харківської області за напрямками діяльності Департаменту, забезпечує розроблення проєктів обласних програм з питань, що входять до сфери повноважень Департаменту;

49) бере участь у межах повноважень у підготовленні заходів щодо регіонального розвитку;

50) аналізує практику застосування законодавства у відповідних галузях;

51) контролює здійснення органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади та надає відповідну методичну допомогу;

52) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

53) здійснює заходи щодо запобігання і протидії корупції;

54) готує (бере участь у підготовленні) проєкти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

55) може вносити пропозиції щодо проєкту обласного бюджету;

56) бере участь у підготовленні звітів голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради;

57) опрацьовує запити та звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

58) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

59) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

60) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент;

61) розглядає в установленому законодавством порядку звернення юридичних осіб і громадян з питань, що належать до компетенції Департаменту;

62) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

63) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

64) організовує та проводить роботу, пов'язану з підвищення кваліфікації

працівників Департаменту;

65) забезпечує захист персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

66) забезпечує ефективне та цільове використання відповідних бюджетних коштів;

67) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

68) спрямовує та координує діяльність Комунальної установи Харківської обласної ради «Обласний центр підготовки громадян до національного спротиву», вносить пропозиції щодо обсягів фінансування на її утримання;

69) здійснює інші передбачені законом повноваження.

6. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів обласної державної (військової) адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів обласної державної (військової) адміністрації та районних державних (військових) адміністрацій, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи обласної та районних державних (військових) адміністрацій з питань розвитку та ефективної роботи промисловості;

користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

скликати в установленому порядку наради, проводити семінари, конференції та інші заходи з питань, що належать до його компетенції.

7. Департамент в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами та апаратом обласної державної (військової) адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Департамент очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади головою (начальником) обласної державної (військової)

адміністрації згідно із законодавством про державну службу.

Директор Департаменту має двох заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади директором Департаменту в установленому законодавством порядку.

На період відсутності директора Департаменту його обов'язки виконує заступник директора Департаменту – начальник управління оборонної та мобілізаційної роботи. У разі відсутності заступника директора Департаменту – начальника управління оборонної та мобілізаційної роботи обов'язки директора виконує заступник директора Департаменту – начальник управління по взаємодії з правоохоронними органами. У разі відсутності директора Департаменту, заступника директора Департаменту – начальника управління оборонної та мобілізаційної роботи, заступника директора Департаменту – начальника управління по взаємодії з правоохоронними органами виконання обов'язків директора Департаменту покладається на іншу особу в установленому порядку.

9. Директор Департаменту:

1) здійснює керівництво та організовує роботу Департаменту, несе персональну відповідальність перед головою (начальником) обласної державної (військової) адміністрації за виконання покладених на Департамент завдань, сприяє створенню належних умов праці в Департаменті;

2) подає на затвердження голові (начальнику) обласної державної (військової) адміністрації Положення про Департамент;

3) затверджує посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної (військової) адміністрації;

5) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;

6) звітує перед головою (начальником) обласної державної (військової) адміністрації про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії обласної державної (військової) адміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії обласної державної (військової) адміністрації питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної (військової) адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями (за дорученням керівництва обласної державної (військової) адміністрації);

11) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальному органі Міністерства юстиції України;

12) подає на затвердження голові (начальнику) обласної державної (військової) адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Департаменту у межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

13) розпоряджається коштами у межах затвердженого кошторису доходів та видатків на утримання Департаменту, має право розпорядження рахунками та право першого підпису платіжних, розпорядчих та інших документів;

14) здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби в Департаменті;

15) здійснює добір кадрів;

16) призначає на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Департаменту, присвоює їм ранги державних службовців, здійснює їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності; приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Департаменту, які не є державними службовцями, здійснює їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

17) здійснює контроль за дотриманням виконавської та службової дисципліни в Департаменті;

18) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту;

19) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту;

20) забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього службового (трудоного) розпорядку;

21) здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до чинного законодавства;

22) організовує роботу та працює з відомостями:

про плани територіальної оборони, заходи, стан підготовки до виконання завдань територіальної оборони за окремими показниками у цілому щодо зони (району) територіальної оборони;

за окремими показниками щодо дислокації, функціонування, характеристики запасних пунктів управління, які входять до державної системи запасних пунктів управління у цілому щодо обласної державної (військової) адміністрації, яка має на своєму утриманні два запасних пункти управління: Міський запасний пункт управління і Позаміський запасний пункт управління;

за сукупністю всіх показників про організацію оповіщення, зв'язку, управління мобілізацією, порядку, термінів виконання заходів з метою своєчасного переведення на роботу за умови проведення мобілізації у зв'язку з введенням у державі воєнного стану в цілому щодо обласної державної (військової) адміністрації;

за сукупністю всіх складових показників про заходи мобілізаційної підготовки або мобілізаційного плану галузей національної економіки стосовно забезпечення життєдіяльності населення на особливий період у цілому щодо обласної державної (військової) адміністрації;

за окремими показниками про потребу, плани асигнувань, фактичні витрати на мобілізаційну підготовку в цілому щодо обласної державної (військової) адміністрації;

про медичні (транспортні, електронні комунікаційні, поштові, комунальні, побутові, ремонтні) послуги, що надаються Збройним Силам України, іншим військовим формуванням, утвореним відповідно до законів України за умов воєнного стану, у яких розкриваються за сукупністю всіх показників види, напрями, номенклатура, терміни, обсяги послуг, у цілому щодо обласної державної (військової) адміністрації.

10. Накази директора Департаменту, що суперечать Конституції України, іншим актам законодавства, рішенням Конституційного Суду України та актам міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою (начальником) обласної державної (військової) адміністрації.

11. Фінансове забезпечення Департаменту здійснюється за рахунок коштів державного бюджету України.

Граничну чисельність і фонд оплати праці працівників Департаменту визначає голова (начальник) обласної державної (військової) адміністрації в межах виділених асигнувань.

Кошторис і штатний розпис Департаменту затверджуються у порядку, встановленому чинним законодавством.

12. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в установах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні штампи та бланки.

13. Департамент є бюджетною установою та не має на меті одержання прибутку.

14. Департаменту забороняється здійснювати розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску).

15. У разі припинення діяльності Департаменту (його ліквідації, злиття, поділу, приспівання або перетворення) активи Департаменту передаються одній або кільком бюджетним установам, або зараховуються до доходу бюджету.

16. Доходи (прибутки) Департаменту використовуються виключно для

фінансування на його утримання, реалізації завдань та функцій, визначених цим Положенням.

Директор Департаменту оборонної, мобілізаційної
роботи та взаємодії з правоохоронними органами
Харківської обласної державної адміністрації



Андрій ПОЖИДАЄВ